

INFORME GERENCIAL 2025

LUIS FERNANDO RICO GIL
GERENTE

OXIGENOS DEL ORIENTE S.A.S
YOPAL - CASANARE
ENERO 2026

Calle 47 # 4 - 82 / Zona Industrial
Yopal - Casanare

Móvil: 323 232 03 67

www.Oxioriente



OBJETIVO GENERAL

Informar a los socios de Oxioriente S.A.S® sobre la gestión desarrollada durante el año 2025, presentando los resultados alcanzados, los principales desafíos enfrentados —especialmente en materia de liquidez y desempeño comercial— y las decisiones estratégicas adoptadas para garantizar la continuidad operativa, la sostenibilidad financiera y el fortalecimiento del modelo de negocio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar la situación financiera, comercial y administrativa de la organización durante 2025.
- Analizar el comportamiento de las ventas por trimestre y por línea de negocio.
- Exponer los principales riesgos enfrentados y las acciones implementadas para mitigarlos.
- Identificar oportunidades de mejora y líneas estratégicas para el cierre del año y proyección 2026.

1. SITUACION JURIDICA LEGAL Y FISCAL

REPRESENTACIÓN LEGAL

OXIGENOS DEL ORIENTE S.A.S® está representada legalmente por el señor LUIS FERNANDO RICO GIL, nombrado por junta directiva según Acta No. 025, de fecha 14 de agosto del 2012, y condición de Representante Legal otorgada por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD mediante Registro: OR 625 de fecha 08 de Octubre de 2009.

Se renovó en los tiempos estipulados cámara de comercio

Se realizó renovación de Registro de proponentes en abril de 2024

OBLIGACIONES REPORTE DE INFORMACIÓN

Súper salud

Se hizo entrega de la información correspondiente a la realización de la Asamblea General Ordinaria de socios No. , de fecha 24 marzo de 2024.

La información general, de calidad, financiera y contable que se debe reportar ante la Superintendencia Nacional de Salud, según lo dispuesto en la Circular Única, numerales 2 y 9, del capítulo II, del título IV:

Los periodos segundo semestre de 2025 y primer semestre de 20255 se cargó oportunamente y de manera exitosa en el aplicativo dispuesto por esta superintendencia para el cargue de esta información.

Secretaría de Salud de Casanare

Se envió reporte de información consolidada de la gestión integral de residuos hospitalarios y similares, del cual se entregó formulario RH1 e indicadores de gestión, con la información consolidada del año 2025.

Se hizo entrega de Certificación de asignación y ejecución de recursos correspondiente a las actividades de mantenimiento hospitalario durante de vigencia 2025.

Se remitió los soportes a la Secretaria de Salud Departamental del cargue con éxito de la información enviada según Circular Única y se entregaron los indicadores de calidad de monitoria del sistema obligatorio de garantía de la calidad.

Se tiene vigente la habilitación de los servicios de salud prestados, según la Resolución 2003 de 2014, con vigencia a 30 de abril de 2025

Se obtuvo la resolución 0413 del 15 de marzo de 2024 por la cual se autoriza la renovación de inscripción y cambio de Director Técnico Yulieth Andrea Velandia, en Oxioriente S.A.S® como Depósito de medicamentos

Dian

Se cumplió con la presentación de retenciones en la fuente mensuales del periodo contable 2025.

Se presentó dentro del tiempo establecido declaración de renta correspondiente al periodo fiscal 2025.

Se cumplió con el compromiso de pago con la Dian, con el fin de disminuir la cartera con la entidad y evitar sanciones.

Ministerio de Salud y protección social

Se mantiene el registro Sanitario según resolución N° 2021038181 del 6 de septiembre de 2021, y se proyecta la renovación para el año 2025

2. ORGANIZACIÓN

Recurso humano

El recurso humano contratado cumple con el perfil profesional adecuado para cada cargo, su condición está acreditada en el cumplimiento de los requisitos exigidos por la norma para ejercer su profesión.

Aumentamos planta de personal con un conductor adicional para la operación del vehículo criogénico

Planta de Personal

El talento humano con que cuenta OXIGENOS DEL ORIENTE S.A.S garantiza la calidad del servicio, están comprometidos con el objeto social de la institución y su labor está orientada al mejoramiento de la calidad de vida de los pacientes.

Seguridad social

Todos los empleados que tienen contrato a término indefinido con OXIGENOS DEL ORIENTE S.A.S® están afiliados sin ninguna excepción al régimen de seguridad social: (salud, pensión y riesgos profesionales).

Obligaciones parafiscales

Durante todo el periodo 2025 se cumplió con el pago de todos los aportes parafiscales que la empresa está obligada a pagar

Prestaciones sociales

El pago de intereses sobre cesantías y la consignación de cesantías en un fondo de cesantías, se realizó dentro del tiempo oportuno establecido por la ley.

La prima de servicios del periodo 2025 fue pagada oportunamente a cada uno de los empleados según correspondía.

A los empleados que solicitaron disfrutar de sus vacaciones obligatorias remuneradas por cada año laborado, se les permitió disfrutar de este tiempo conforme los establece la ley.

Responsabilidad civil

La institución dispuso de una póliza global de Responsabilidad Civil, que amparaba los riesgos a que está expuesta la IPS a la hora de prestar los servicios de salud.

Mantenimiento hospitalario

El mantenimiento de equipos hospitalario hace parte de los requerimientos de calidad que debe cumplir toda IPS en su ejercicio de la prestación de servicios de salud.

Se cumplió con el mantenimiento semestral, llevando su revisión las profesionales Martha Acosta como Seguridad y salud en el trabajo, y Julieth Velandia como Director técnico

Dotación, compras y suministros

Se garantizó la disponibilidad de insumos, dispositivos médicos y elementos necesarios para cada una de las áreas de la institución. En ningún momento se dejó de prestar el servicio por falta de algún insumo.

Flota y equipo de transporte

Se garantizó amparo de responsabilidad civil extracontractual a todos los vehículos de la organización por medio de una póliza colectiva, la cual ampara vehículos de los socios y operativos.

Pólizas

Se adquirió póliza colectiva contra todo riesgo para Oxioriente S.A.S® y Altos de bella vista.

Se contó con pólizas para todos los contratos realizados con entidades públicas

Simulacros.

Se evidencia cumplimiento de las actividades programadas y capacitaciones a los integrantes de las brigadas.

Actualización programa de simulacros

Divulgación del programa de simulacros

Brigadas de emergencia Roles y funciones

Análisis del seguimiento de la conformidad del plan de acción

Higiene y seguridad industrial y sbc

Objetivo general: Identificar, evaluar y controlar los agentes ambientes existentes en las actividades de OXIORIENTE S.A.S®, con el fin de mejorar las condiciones laborales a todos los trabajadores en sus puestos de trabajo.

Se evidencia cumplimiento de las actividades programadas y capacitaciones al personal.

Inspecciones.

Objetivo General: Garantizar la implementación de un programa integral de inspecciones en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (HSE), que permita monitorear la conformidad con los controles operacionales, los programas de



Oxioriente

ENERGÍA HOY

gestión y los estándares internos de Oxioriente S.A.S®, fomentando una mejora continua dentro del sistema integrado de gestión.

Resultados:

- **Cumplimiento de Actividades:** Se ejecutaron todas las actividades programadas, incluyendo capacitaciones al personal en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.
- **Brigada Integral:** Se conformó una brigada integral comprometida con la seguridad y la respuesta efectiva ante emergencias. Los integrantes recibieron capacitaciones específicas.
- **Capacitación en Inspecciones de Equipos de Emergencia:** Se llevaron a cabo capacitaciones para garantizar la correcta inspección y uso de equipos de emergencia como extintores y botiquines, asegurando que cumplan con los estándares de seguridad.

Medicina Preventiva y del Trabajo

Objetivo General: Promover, prevenir y controlar la salud de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales mediante actividades enfocadas en la atención, promoción y conservación de su bienestar integral.

Resultados:

- **Programa de Medicina Preventiva:** Se elaboró y socializó el programa de medicina preventiva y del trabajo, alineado con las normativas vigentes.
- **Evaluaciones Médicas Ocupacionales:** Se realizaron evaluaciones médicas de ingreso y egreso para el personal, con seguimiento basado en los resultados obtenidos.
- **Aplicación de Batería Psicosocial:** Se implementó y divulgó la batería psicosocial, contribuyendo a la identificación de riesgos psicosociales y al diseño de estrategias de intervención.
- **Divulgación de PVE:** Se comunicaron y socializaron los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE), fomentando la prevención de riesgos en el entorno laboral.

Se evidencia cumplimiento de actividades como: elaboración y socialización del programa de medicina preventiva y del trabajo, socialización Evaluaciones medicas ocupacionales (Ingreso y egreso) de acuerdo a los resultados, aplicación de batería psicosocial y divulgación de los PVE establecidos

Durante el primer trimestre del 2025 se realizan los siguientes estudios por medio de la ARL COLMENA

Calle 47 # 4 – 82 / Zona Industrial
Yopal - Casanare

Móvil: 323 232 03 67

www.Oxioriente



- Estudio de higiene industrial luxometría.
- Informe inspecciones ergonómicas de puestos de trabajo
- Estudio de higiene industrial sonometría de ruido
- Diagnóstico de factores de riesgo psicosocial
- Estudio de higiene industrial luxometría.

Condiciones de salud de los trabajadores.

Según el informe generado por la Cruz Roja, Oxioriente S.A.S® por medio de Gestión humana y SHEQ realiza el seguimiento de los hallazgos en la salud de los colaboradores con diagnóstico relevantes y se realizan las siguientes actividades para prevenir, intervenir, controlar y mitigar los riesgos:

1. Dictar capacitaciones y realizar actividades con temas de (Higiene postural, correcto levantamiento de cargas y movimientos repetitivos).
2. Hacer inspecciones estructuradas que sirvan como diagnóstico precoz de las condiciones de riesgo.
3. Adoptar medidas preventivas para disminuir el impacto sobre la biomecánica corporal de los trabajadores,
4. Concientizar al personal sobre la importancia del autocuidado durante su jornada laboral y en su vida diaria.
5. Capacitaciones o tips sobre hábitos saludables y una alimentación adecuada
6. Implementar actividades dentro de los SVE cardiovascular como la toma de peso, el índice de masa corporal

Desempeño Ambiental

Dentro del programa Manejo de residuos, este primer trimestre del año se cuenta con:

Certificados de disposición final de residuos de las empresas contratadas para el lavado y cambio de aceite de los vehículos propiedad de la organización.

Oxioriente S.A.S® se encuentra vinculada al programa Adopta un reciclador de la EAAAY ESP, mediante el cual realiza entrega del material reciclable.

Se realiza campaña de clasificación de basura y se promueve las buenas prácticas de reciclaje. Cuenta con el certificado de recolección, tratamiento y disposición final de residuos de la empresa Descont.

Se realiza fumigación para control de vectores e insectos rastreros y voladores transmisores de enfermedades tropicales en áreas administrativas, áreas de mantenimiento baños, cafetería, bodegas, áreas comunes, pasillos y demás sitios dentro de las instalaciones de OXIORIENTE S.A.S®

Se realiza inspección y seguimiento a estaciones de control químico ubicadas en bodegas, sótano, área de mantenimiento, cafetería y patio

Se realiza el Plan de gestión pos consumo por la Química farmacéutica y es aprobado por la Gerencia, se realiza la gestión y es radicado en el ANLA por medio de la ventanilla virtual VITAL

Gestión Comercial

Los ingresos recibidos producto del ejercicio del objeto comercial de la organización corresponden a: servicios de salud en atención domiciliaria contratada con las EPS, donde se presta el servicio de suministro de oxígeno domiciliario para atender usuarios con enfermedades pulmonares a través de cilindros o concentradores de oxígeno medicinal; Suministro de gases medicinales a clínicas y hospitales de la región; suministro de gases industriales, mercancía para corte y soldadura en la industria metalúrgica y petrolera; instalación y mantenimiento de redes de gases medicinales e industriales.

Indicadores de Garantía de Calidad - Informe Gerencial 2025

1. Mantenimiento y Calibración de Equipos

- Se programó el mantenimiento y calibración del tanque criogénico, pero debido a la agenda llena del proveedor, este proceso no se pudo realizar hasta diciembre. El mantenimiento se extendió hasta enero de 2025 por las vacaciones colectivas de la empresa.

2. Mantenimientos Preventivos

- Se realizaron los mantenimientos programados de las instalaciones. Sin embargo, quedaron pendientes actividades como la pintura de paredes

- (fisuras, grietas en paredes, techos y pisos), reprogramada para febrero de 2025.
3. Capacitaciones en BPM (Buenas Prácticas de Manufactura)
 - Las capacitaciones programadas se han ejecutado según lo planeado, lideradas por la dirección técnica profesional, garantizando el cumplimiento de la Resolución 4410:2009.
 4. Control de Pruebas Microbiológicas
 - Las pruebas microbiológicas se realizaron conforme a lo establecido, asegurando la calidad de los productos.
 5. Simulacros y Retiro de Producto del Mercado
 - El simulacro de retiro de producto del mercado, inicialmente programado para julio, se reprogramó y se ejecutó satisfactoriamente en septiembre.
 6. Fumigaciones
 - Las fumigaciones se llevaron a cabo según su programación, garantizando el control de vectores y el cumplimiento de los estándares de higiene.
 7. Muestreo de Estabilidad
 - Las muestras de estabilidad "on-going" fueron retiradas en cumplimiento con la Resolución INVIMA 1497, por lo que no se diligenciarán más cronogramas de tiempos de muestreo. Esta anotación se registró en el sistema correspondiente.
 8. Farmacovigilancia y Tecnovigilancia
 - Durante el período no se encontraron alertas relacionadas con medicamentos de oxígeno medicinal ni dispositivos médicos del portafolio de Oxioriente S.A.S®.
 9. Comité de Calidad
 - El Comité de Calidad se reunió regularmente para revisar indicadores de desempeño, tomar decisiones estratégicas y garantizar la mejora continua.

Conclusiones del Informe Gerencial Anual – Año 2025

1. Desafíos de Liquidez y Sostenibilidad Financiera

El año 2025 estuvo caracterizado por una presión constante en la liquidez, evidenciada en la dificultad para cumplir oportunamente con obligaciones bancarias, compromisos con proveedores y responsabilidades fiscales.

Principales causas:

- Alto volumen de cartera acumulada, alcanzando niveles cercanos a \$4.000 millones en el primer semestre.
- Retrasos en pagos por parte de clientes institucionales, especialmente del sector salud.
- Desfase entre los tiempos de facturación, radicación y recaudo.

Gestión realizada:

- Depuración de cartera, logrando reducirla a \$1.800 millones en el último trimestre.
- Establecimiento de acuerdos de pago con clientes estratégicos.
- Priorización de obligaciones críticas (bancos, DIAN, seguridad social).
- Acceso a financiamiento mediante crédito y retanqueo de leasing.

Conclusión estratégica:

La liquidez continúa siendo el principal reto estructural de la organización, por lo que será indispensable en 2026 fortalecer la gestión de cartera, el flujo de caja proyectado y la rentabilidad por cliente.

2. Desempeño Comercial y Evolución de las Líneas de Negocio

El comportamiento comercial durante 2025 fue heterogéneo entre las diferentes líneas, evidenciando tanto oportunidades de crecimiento como debilidades estructurales.

Industrial

- Fue la línea más afectada durante el año, con caídas frente a la proyección y problemas operativos.
- Se identificaron causas clave como:
 - Fallas logísticas.

- Baja satisfacción del cliente.
- Limitaciones en inventario por falta de liquidez.

- Aspecto positivo: Se evidenció una recuperación progresiva, superando el desempeño del 2024.

IPS

- Crecimiento impulsado por el ingreso de nuevos pacientes.
- Afectaciones operativas derivadas de cambios normativos (Resolución 2275), impactando la radicación.
- Riesgos asociados a continuidad contractual con algunas entidades.

Medicinal

- Línea más estable del negocio.
- Recuperación de facturación con clientes clave (Tauramena, HORO).
- Variaciones por procesos contractuales y disponibilidad presupuestal en clientes.

Conclusión estratégica:

La compañía debe avanzar hacia un modelo comercial más equilibrado, reduciendo la dependencia de clientes específicos y fortaleciendo la diversificación de ingresos y la rentabilidad por línea.

3. Gestión Operativa y Continuidad del Servicio

A pesar de las limitaciones financieras, la empresa logró mantener la continuidad operativa, cumpliendo con la prestación de servicios y ejecución de proyectos estratégicos.

Aspectos relevantes:

- Ejecución de proyectos importantes (Meisel, Optisalud, entre otros).
- Cumplimiento general de compromisos contractuales.
- Respuesta oportuna a situaciones críticas con clientes.

Sin embargo, se evidenciaron oportunidades de mejora en:

- Planeación logística.
- Disponibilidad de inventario (cilindros y gases).
- Tiempos de respuesta operativa.

Conclusión estratégica:

Es necesario fortalecer la eficiencia operativa y la planeación logística, alineando la capacidad instalada con la demanda real del mercado.

4. Inversión en Activos y Decisiones Estratégicas

Durante 2025, la organización tomó decisiones clave orientadas a fortalecer su capacidad operativa:

- Enfoque en proyectos que generan flujo de caja (SERTEC).
- Evaluación de continuidad de contratos de baja rentabilidad.

Estas decisiones reflejan una transición hacia un enfoque más estratégico en la asignación de recursos.

Conclusión estratégica:

La inversión en activos debe mantenerse como prioridad, pero bajo criterios de retorno, eficiencia operativa y generación de ingresos sostenibles.

5. Gestión de Costos y Búsqueda del Punto de Equilibrio

Se evidenció la necesidad de alinear la estructura de costos con la realidad financiera de la empresa:

- Proyección de pagos superior a la capacidad de recaudo.
- Necesidad de identificar y ajustar gastos fijos.
- Trabajo conjunto entre áreas administrativa y contable para alcanzar el punto de equilibrio.

Conclusión estratégica:

Para 2026 será fundamental implementar una disciplina financiera estricta, enfocada en control de costos, eficiencia operativa y optimización del gasto.

1. Toma de Decisiones Comerciales y Contractuales

Durante el año se plantearon decisiones estratégicas relevantes:

- Evaluación de continuidad con clientes como Capresoca y Clínica Casanare.
- Implementación de acuerdos de pago con clientes clave.
- Revisión de condiciones comerciales para garantizar rentabilidad.

Conclusión estratégica:

La organización debe evolucionar hacia una gestión comercial basada en



Oxioriente

ENERGÍA HOY

criterios de rentabilidad, riesgo y flujo de caja, priorizando relaciones sostenibles en el tiempo.

Conclusión Final

El año 2025 consolidó a Oxioriente S.A.S® S.A.S® como una organización resiliente y adaptable, capaz de sostener su operación en un entorno financiero complejo.

A pesar de los desafíos de liquidez y las variaciones en el desempeño comercial, la empresa logró:

- Mantener la continuidad del negocio.
- Ejecutar proyectos estratégicos.
- Avanzar en la recuperación de cartera.
- Tomar decisiones clave para su sostenibilidad.

De cara al 2026, el enfoque deberá centrarse en:

- Fortalecer la liquidez y el flujo de caja.
- Reestructurar la línea industrial.
- Optimizar la eficiencia operativa.
- Consolidar relaciones comerciales rentables.

Oxioriente S.A.S® cierra 2025 con una base más estructurada, aprendizajes claros y la oportunidad de evolucionar hacia un modelo de negocio más sólido, rentable y sostenible.

LUIS FERNANDO RICO GIL
OXIORIENTE S.A.S® SAS
GERENTE

